

INSTITUTO PANAMEÑO AUTÓNOMO COOPERATIVO



INSTRUCTIVO DE REPORTE DE MOROSIDAD

PARA COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO ,ENTIDADES AUXILIARES, CUALQUIER OTRA ENTIDAD COOPERATIVA QUE DESARROLLE LA ACTIVIDAD DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA.

Objetivo: Este reporte tiene como objetivo conocer los niveles de morosidad de las entidades cooperativas.

¿Quiénes lo deben elaborar?

El reporte debe ser elaborado por personal idóneo encargado de la información en la organización, verificado y aprobado por la gerencia, posteriormente debe ser remitido en formato electrónico a los correos que el IPACOOOP indique en la circular que emitan.

¿Cada qué tiempo se debe hacer?

El reporte es de periodicidad trimestral, deberá enviarse dentro de los 30 días calendario del mes, posterior al cierre del trimestre que reporta.

Calendario de Entrega de Reporte de Morosidad

Informe	1	2	3	4
Fecha de la información	31 de marzo de 2023	30 de junio de 2023	30 de septiembre de 2023	31 de diciembre de 2023
Fecha de entrega al IPACOOOP	30 de abril de 2023	30 de julio de 2023	30 de octubre de 2023	30 de enero de 2024

ETIQUETA I:

- DECLARACIÓN:

Fecha del reporte (dd/mm/aaaa): Anote el día, mes y año en el que presenta el reporte.

Período de reporte (del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa): Anote el día, mes y año al que corresponde el reporte.

Nombre de la entidad: Anote el nombre completo de la entidad cooperativa.

Elaborado por: Anote el nombre y cargo de la persona que elabora el reporte.

Revisado y Aprobado por: Anote el nombre y cargo de la persona que revisa el reporte.

ETIQUETA II:

DETALLE DE MOROSIDAD

Renglón del 1 al 51 se anota lo siguiente:

Columna Tipo de Crédito: Se anota el nombre del tipo de crédito o producto que ofrece la Cooperativa, Ejemplo:

- Rápida Recuperación
- Automático
- Personal

Columna Saldo de la Cartera: Anotar el saldo a capital de la cartera de crédito que corresponde al producto anotado en la columna de tipos de crédito, el saldo es al cierre del mes del trimestre que está reportando, Ejemplo:

- 31 de marzo
- 30 de junio
- 30 de septiembre
- 31 de diciembre

Columna Morosidad de la Cartera: Anotar en Balboas la morosidad a capital del producto correspondiente. La información debe ser el cierre del trimestre que está reportando.

Columna Monto de la Morosidad que está garantizada: De los montos morosos reportados en el producto correspondiente anotar el monto que está garantizado.

Ejemplo de Garantías

- Ahorros o Plazo fijo Pignorados en la misma cooperativa
- Garantías prendarias
- Bienes Inmueble.
- Ganado Vacuno
- Otras garantías

Columnas Porcentaje de Morosidad de la Cartera y Porcentaje de cartera morosa no garantizada.

El formulario calcula de manera automática los porcentajes (%) en ambas columnas.

Se recomienda a la Cooperativa organizar la información en orden de importancia cuantitativa del producto de mayor a menor y procurar mantener el mismo orden en los siguientes trimestres.

Renglón del 52 al 55 Morosidad por Antigüedad: se anota el desglose de la morosidad de la cartera por bandas de tiempos, importante se considera el monto total de los créditos (saldo a capital) que refleja una morosidad y no las cuotas morosas de este crédito.

Renglón 56 al 68 Provisión para préstamos incobrables: En el primer reporte de un año se requiere que adicional a la información del primer trimestre complete en el renglón 56 la información al 31 de diciembre del año anterior.

En el reporte correspondiente al primer trimestre de 2023 debe colocar los datos de enero, febrero y marzo de 2023 indicando el saldo que a inicio de mes tenían la provisión de préstamos incobrables, el aumento del mes y la disminución del mes, así como el saldo al final del mes.

En los siguientes trimestres, se mantiene la información entregada en los trimestres anteriores **y se coloca la información del trimestre que reporta.**

ETIQUETA III INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Indicar la información relativa a la cartera de crédito con los respectivos montos y porcentajes que están por descuento directo, por pago voluntario y las garantías.