



CAPACITACIÓN INTERNA A NIVEL VIRTUAL

OBJETIVOS DE LOS CURSOS VIRTUALES

Atender la demanda de capacitación de los colaboradores de IPACCOOP, mediante contenidos en elementos didácticos, multimedia (audio y video) a través, de internet para fortalecer las competencias en áreas de conocimientos de interés mediante la utilización del aula virtual.

ENERO 2011

Cursos Tradicionales	Finanzas y Administración	Informática	Desarrollo Humano	Idiomas
Introducción a la computadora	Estrategias para el Logro de Objetivos	MS OFFICE: Hoja Electrónica (Excel 2007) Básico	Autoaprendizaje y Desarrollo Personal (Operativo)	Inglés
Seguridad Industrial	Sistema Financiero y Banca	MS OFFICE: Presentador Gráfico (Power Point 2007) Básico	Comunicación Efectiva (Operativo)	
		MS OFFICE: Procesador de Palabras (WORD 2007) Básico	Liderazgo en las Organizaciones (Operativo, Ejecutivo y Directivo)	

FEBRERO 2011

Cursos Tradicionales	Finanzas y Administración	Informática	Desarrollo Humano	Idiomas
Contabilidad en las Organizaciones	Gestión de Créditos Bancarios	MS OFFICE: Hoja Electrónica (Excel 2007) Avanzado	Autoaprendizaje y Desarrollo Personal (Ejecutivo y Directivo)	Inglés
Servicio al Cliente (Un Reto Personal)		MS OFFICE: Presentador Gráfico (Power Point 2007) Avanzado	Comunicación Efectiva (Ejecutivo y Directivo)	
		MS OFFICE: Procesador de Palabras (WORD 2007) Avanzado	Gestión de Proyectos en las Empresas (Ejecutivo y Directivo)	

MARZO 2011

Cursos Tradicionales	Informática	Idiomas
Introducción a la computadora	MS OFFICE: Hoja Electrónica (Excel 2007) Básico	Inglés
Seguridad Industrial	MS OFFICE: Presentador Gráfico (Power Point 2007) Básico	
	MS OFFICE: Procesador de Palabras (WORD 2007) Básico	

ABRIL 2011

Cursos Tradicionales	Finanzas y Administración	Informática	Idiomas
Contabilidad en las Organizaciones	Estrategias para el Logro de Objetivos	MS OFFICE: Hoja Electrónica (Excel 2007) Avanzado	Inglés
Servicio al Cliente (Un Reto Personal)	Manejo Seguro de la Información	MS OFFICE: Presentador Gráfico (Power Point 2007) Avanzado	
	Matemáticas Financieras	MS OFFICE: Procesador de Palabras (WORD 2007) Avanzado	
	Principios de Cálculo Financiero		
	Sistema Financiero y Banca		

MAYO 2011

Cursos Tradicionales	Finanzas y Administración	Informática	Desarrollo Humano	Idiomas
Introducción a la computadora	Fundamento de Valor Económico Agregado a las Empresas	MS OFFICE: Hoja Electrónica (Excel 2007) Básico	Autoaprendizaje y Desarrollo Personal (Operativo)	Inglés
Plan de Negocios para Emprendedores	Gestión de Créditos Bancarios	MS OFFICE: Presentador Gráfico (Power Point 2007) Básico	Comunicación Efectiva (Operativo)	
Seguridad Industrial	Prevención del Fraude	MS OFFICE: Procesador de Palabras (WORD 2007) Básico	Gestión de Proyectos en las Empresas (Operativo)	
	Prevención y Control de Lavado de Activos		Identificación y Solución de Problemas (Operativo)	
	Principios Administrativos		Planeación y Organización del Trabajo (Operativo)	
			Toma de Decisiones	
			Liderazgo en las Organizaciones	

JUNIO 2011

Cursos Tradicionales	Desarrollo Humano	Idiomas
Contabilidad en las Organizaciones	Autoaprendizaje y Desarrollo Personal (Ejecutivo y Directivo)	Inglés
Servicio al Cliente (Un Reto Personal)	Comunicación Efectiva (Ejecutivo y Directivo)	
	Gestión de Proyectos en las Empresas (Ejecutivo y Directivo)	
	Identificación y Solución de Problemas (Ejecutivo y Directivo)	
	Planeación y Organización del Trabajo (Ejecutivo y Directivo)	
	Toma de Decisiones (Ejecutivo y Directivo)	
	Trabajo en Equipo (Ejecutivo y Directivo)	
	Empoderamiento (Empowerment)	

JULIO 2011

Cursos Tradicionales	Finanzas y Administración	Informática	Idiomas
Introducción a la computadora	Estrategias para el Logro de Objetivos	MS OFFICE: Hoja Electrónica (Excel 2007) Básico	Inglés
Seguridad Industrial	Manejo Seguro de la Información	MS OFFICE: Presentador Gráfico (Power Point 2007) Básico	
	Matemáticas Financieras	MS OFFICE: Procesador de Palabras (WORD 2007) Básico	
	Principios de Cálculo Financiero		
	Sistema Financiero y Banca		

AGOSTO 2011

Cursos Tradicionales	Finanzas y Administración	Informática	Idiomas
Contabilidad en las Organizaciones	Fundamento de Valor Económico Agregado a las Empresas	MS OFFICE: Hoja Electrónica (Excel 2007) Avanzado	Inglés
Servicio al Cliente (Un Reto Personal)	Gestión de Créditos Bancarios	MS OFFICE: Presentador Gráfico (Power Point 2007) Avanzado	
	Prevención del Fraude	MS OFFICE: Procesador de Palabras (WORD 2007) Avanzado	
	Prevención y Control de Lavado de Activos		
	Principios Administrativos		

SEPTIEMBRE 2011

Cursos Tradicionales	Informática	Desarrollo Humano	Idiomas
Introducción a la computadora	MS OFFICE: Hoja Electrónica (Excel 2007) Básico	Autoaprendizaje y Desarrollo Personal (Operativo)	Inglés
Plan de Negocios para Emprendedores	MS OFFICE: Presentador Gráfico (Power Point 2007) Básico	Comunicación Efectiva (Operativo)	
Seguridad Industrial	MS OFFICE: Procesador de Palabras (WORD 2007) Básico	Gestión de Proyectos en las Empresas (Operativo)	
		Identificación y Solución de Problemas (Operativo)	
		Planeación y Organización del Trabajo (Operativo)	
		Toma de Decisiones (Operativo)	
		Trabajo en Equipo (Operativo)	

OCTUBRE 2011

Cursos Tradicionales	Finanzas y Administración	Informática	Desarrollo Humano	Idiomas
Contabilidad en las Organizaciones	Estrategias para el Logro de Objetivos	MS OFFICE: Hoja Electrónica (Excel 2007) Avanzado	Autoaprendizaje y Desarrollo Personal (Ejecutivo y Directivo)	Inglés
			Comunicación Efectiva	
Servicio al Cliente (Un Reto Personal)	Manejo Seguro de la Información	MS OFFICE: Presentador Gráfico (Power Point 2007) Avanzado	Gestión de Proyectos en las Empresas (Ejecutivo y Directivo)	
	Principios de Cálculo Financiero	MS OFFICE: Procesador de Palabras (WORD 2007) Avanzado	Identificación y Solución de Problemas (Ejecutivo y Directivo)	
			Planeación y Organización del Trabajo	
			Toma de Decisiones	
			Trabajo en Equipo	
			Empoderamiento (Empowerment)	